



ДЕТСКА ГРАДИНА "НЕЗАБРАВКА"

4000, Пловдив, ул. "Юрий Венелин" № 2 а, тел.: 032/ 633-049

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Мария Кьосева - директор

Заповед № РД- 09 -364 /14.09.2020г.



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

за периода 15.09.2020 год.- 15.09.2024 год.

I. Общи положения

Водещи цели, преоритети и инициативи по „Стратегия на Европейския съюз за младежта 2019- 2027 година“, генерират и се трансформират в „Национална програма за развитие на България – 2030“ - Документът определя три стратегически цели – ускорено икономическо развитие, демографски подем и намаляване на неравенствата, за реализирането на които са предвидени целенасочени политики и интервенции, групирани в пет взаимосвързани и интегрирани оси на развитие – Иновативна и интелигентна България; Зелена и устойчива България; Свързана и интегрирана България; Отзивчива и справедлива България; Духовна и жизнена България.

Акцентите:

- Качествено образование, чрез добро управление и грижа за учителя.
- Професионално образование;
- Нови информационни и комуникационни технологии;

Разработването на стратегията на ДГ "Незабравка" се основава на принципи изискващи:

- Краткосрочно и стратегическо мислене;
- Екипност;
- Експертност;
- Гъвкаво планиране;

Стратегията за развитие на ДГ "Незабравка" е израз на междуинституционалното сътрудничество по въпроси свързани с новите политики в образователната сфера и прилаганите Европейски политики за развитие и утвърждаване на качествено образование в унисон с всички нормативни документи и актове:

- Закона за предучилищно и училищно образование в сила от 01.08.2016 г.;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Стратегия за възпитателната работа в образователните институции за периода 2019 – 2030 година на МОН; Приоритетите на Община Пловдив и спецификата на детското заведение;
- Стратегията за развитие е разработена в изпълнение на ; чл. 271 ал.3; чл.228 ал.1 от ЗПУО и чл.7,ал. 1, т.1 от ЗФУКПС;
- Националният план за интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в СПУО;

- Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства;
- Конвенцията на ООН за правата на детето, която е ратифицирана и е станала част от вътрешното ни законодателство;
- Управленската програма на българското правителство "Хората са богатството на България";
- Рамковата програма за равнопоставено интегриране на ромите в българското общество;
- Световната програма на ЮНЕСКО и ООН "Образование за всички";
- Закона за закрила на детето;
- Националната стратегия на МОН за въвеждане на информационните и комуникационните технологии в българските училища;
- План за развитие на Община Пловдив за периода 2014/2020 година.

II. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина и мястото ѝ в системата за предучилищно образование в населеното място (функционален анализ)

1. Анализ на образователната политика на детската градина:

- ДГ „Незабравка“ изпълнява европейската образователна политика с два акцента – увеличаване обхвата на децата в ДГ, включително на четири годишните деца и повишаване качеството на предучилищното образование;
- ДГ „Незабравка“ изпълнява националната и регионална образователна политика в областта на предучилищното образование, спазвайки ЗПУО и ДОС, прилагайки Програмна система. Като общинска структура изпълнява образователната политика на Община Пловдив за предучилищно образование на децата от ПУВ, т.е. създава условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения.
- ДГ „Незабравка“ играе ключова роля за социализация на обхванатите деца и тяхната пълноценна подготовка за училище.

2. Анализ на управленската политика на детската градина:

В ДГ „Незабравка“ :

- са създадени условия за високо качество на предучилищното образование и постигане на високи образователни резултати;
- създадена е организационна култура за работа с родители и институции;
- създадена е кадрова политика в съответствие със действащата в момента нормативна уредба ;
- постигната е ефективност на разпределението на персонала; оптимизиране на професионалното поведение на работещите;
- постигната физическа и образователна среда, подходяща за децата от ПУВ, съвременна материална база и техническа осигуреност като условие за реализация на разнообразни дейности;
- води се последователна маркетингова политика на детската градина, комуникация и взаимодействие с факторите на социалната среда; представяне и популяризиране на постиженията на децата и постиженията на учителите;
- създаден много добър имидж на детската градина.

III. Идентификация на стратегиите **СИЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ, РЕЗУЛТАТИ :**

1. **Брой детски групи – 5.** Капацитет – 108 деца. Общ брой деца – 135.
Изпълнен капацитет за посещаемост на децата в ДГ на горна граница.
Пътуващи деца – няма. Брой деца със СОП – 1. Невладеещи в достатъчна степен БЕ – няма.
2. **Кадрови ресурси** Наличие на висококвалифициран педагогически персонал.
 - Директор – 1 с образователна степен магистър;
 - 9 старши учители, ДГ – 9 с образователна степен магистър;
 - 0.5 щат учител по музика с образователна степен магистър;
 - учител, ДГ – 1 с образователна степен – магистър.
 - II ПКС – 3 учители IV ПКС – 2 учители; V ПКС - 6.
3. Висока ефективност на педагогическия екип във възпитателно – образователната работа.
4. Висока ефективност на учителите в предучилищна група по подготовката на децата за училище.
5. Много добра образователна среда за обучение на децата от различните възрасти.
6. Много добро санитарно - хигиенно състояние в помещенията.
7. Отлично хранене на децата.
8. Отлично взаимодействие между структурните звена в ДГ.
9. Реновирани 5 броя детски площадки за игра на децата на двора.
10. Осъществено многообразие от дейности над държавните образователни изисквания.
11. Много добро взаимодействие с родители и общественост.
12. Осъществена емоционалнонаситена празнично - развлекателна програма за децата през цялата година.
13. Оформени библиотечни кътове във всички групи и горно фоайе на ДГ.
14. Осигурено видео наблюдение на двора за опазването му.

СЛАБИ СТРАНИ, ПРОБЛЕМИ, ТРУДНОСТИ, ОПАСНОСТИ :

1. Трудности по наемане на персонал /педагогически и помощен/.
- 2.

IV. Концепция за развитие на детската градина

1. Мисия на детската градина:

ПОСТИГАНЕ МАКСИМУМА НА ИНДИВИДУАЛНИЯ
ПОТЕНЦИАЛ НА ДЕЦАТА ПО ВРЕМЕ НА ПРЕСТОЯ ИМ В ДГ.
ПРИБИВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ С ПЕРСПЕКТИВА

2. Визия на детската градина:

ДГ " НЕЗАБРАВКА " - ЛЮБИМО МЯСТО ЗА ДЕЦАТА
ДА ИДВАТ СУТРИН С ЖЕЛАНИЕ И ДА СИ ТРЪГВАТ ВЕЧЕР С
НЕЖЕЛАНИЕ.

3. Стратегически приоритети на детската градина:

Приоритет 1. Осигуряване на равен достъп и подкрепа на развитието на децата. Приобщаване на децата от ПУВ към системата на ПУО и подготовка за училищно образование.

Поддържане на високо качество и ефективност на учебно-възпитателния процес, в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.

Приоритет 2. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

Приоритет 3. Съхраняване на българската национална единтичност; формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата, религиозната идентичност и правата на децата, хората с увреждания;

Приоритет 4. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;

Приоритет 5. Модернизиране на материалната база;

Приоритет 6. Познаване на националните, европейските и световни културни ценности и традиции;

Приоритет 7. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

IV Подцели

1. Поддържане на високо качество и ефективност на учебно-възпитателния процес;

- повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Създаване на адекватна организация за избягване на ситуации за спадане интереса на децата от дейностите в ДГ;
- Участие на децата в учебни дейности повишаващи мотивацията за учене и развитие.

Очаквани резултати:

1. Покриване на ДОС от децата.
2. Участие и класиране на деца в различни видове състезания и конкурси.
3. Обучение на децата за преход към работа с компютър, в рамките на учебния процес и ползването му като работен инструмент.
4. Обучение на децата в допълнителни дейности над ДОС, в съответствие с документите на МОН.
 - Оборудване на ДГ с хардуер и софтуер, облекчаващ учебната дейност;
 - Изграждане и развиване у децата на желание за учене и общуване чрез книгите и игрите.
 - Създаване на навици за самостоятелност, самоконтрол и самооценка на собствените постижения на децата;
 - Развиване на способности и интереси на децата, като условие за разширяване на техния кръгозор и ориентацията им в съвременния свят.

Очаквани резултати:

1. Децата ще бъдат подготвени за успешна реализация в информационното общество като основна предпоставка за бъдещо професионално развитие.
2. Ще бъде изграден траен интерес и положително отношение към изучаването на чужди езици и опознаването на други народи; техния бит и култура, модели на поведение и ценностни системи.

3. **Екологично възпитание** – поставяне началото на екологосъобразно поведение и екологична грамотност у децата; да участват в различни инициативи, свързани с опазване на околната среда, грижа за растителния и животински свят по посока изграждане на ценностна система, ориентирана към здравословен начин на живот.
4. **Естетическо възпитание** - път към повишаване на духовната култура на подрастващите .
5. Изграждане на система от символи и ритуали за засилване усещането за принадлежност към ДГ;
6. Интегрирано обучение на деца със специални образователни потребности или хронични заболявания;
7. Развитие на традициите за творчески дейности в ДГ, чрез работа в извънучебни форми – Допълнителни дейности в ДГ;
8. Привличане на децата за участие в конкурси, поощряващи творческата им дейност;
9. Превръщането на ДГ в желана територия на децата, чрез взаимодействие и сътрудничество на Родителски актив и Обществения съвет, като активни и демократично функциониращи общности към ДГ и дни на отворени врати; съвместни мероприятия на различно ниво.
10. Да изградим у децата един толерантен и позитивен модел на общуване с връстниците, семейството и природата.
11. **Физическото възпитание** да позволи децата да разбират спорта и физическите упражнения като източник на удоволствие, грижа за тялото и духа, като път и средство за преодоляване на опасности като дрогата и скуката.
 - Повишаване качеството на обучение и възпитание за формиране на качествени знания, двигателна и здравна култура
 - Формиране на позитивно отношение към двигателната активност, умения за групови взаимодействия и насърчаване на ежедневния спорт
 - Оптимизиране и обогатяване формите за организиран спорт, туризъм и отдиш;

Очаквани резултати: В свободното време децата да изберат един от спортовете развивани в ДГ и да се изявяват във видове игри.

Приоритет 5. Модернизиране на материално – техническата база, изграждане на привлекателен облик на ДГ.

- Обновяване и поддържане на недвижимото имущество за създаване на условия за нормална трудова дейност на учители, деца и непедагогически персонал;
- модернизиране на материалната база, набавяне на помощни и нагледни средства, обновяване на учебно-техническото оборудване;
- обособяване на занимални, места за отдиш, кътове по интереси;
- оформяне двора на детското заведение, обновяване и поддръжка на спортните съоръжения;

Очаквани резултати: Създаване на привлекателна обкръжаваща среда с модерна визия за по-пълноценно протичане на учебния процес.

V. Дейности на детската градина за реализиране на мисията и достигане на стратегически цели чрез рационално използване и развитие на конкурентните преимущества.

Дейности за постигане на целите

1. Административно-управленска дейност:

- Разпределение на изпълнението на заложените стратегически цели в годишен план за дейността. Определяне на конкретни срокове, задължения и отговорности по реализацията им. Докладване на резултатите.
- Повишаване ефективността на контролната дейност – педагогически контрол, административен контрол.
- Разпределение на учебното съдържание, утвърждаване на учебни планове.
- Избор на учебни помагала, познавателни книжки и други информационни средства.
- Създаване на екип за мотивиране на персонала на учебното заведение с цел издигане на рейтинга, чрез успеваемост и адаптивност между ДГ/училище; Дом/ДГ
- Работа на директора и педагогическата колегия в посока на повишаване на инициативността заинтересоваността и навременната обратна връзка отстрана на родители с проблемни деца и деца със индикация за СОП.
- Разработване на критерии за атестация на всеки 4 години на учителите и директора от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувана с ПС и толериране стремежа към реализация и кариера в рамките на ДГ "Незабравка".
- Установяване на взаимоотношения на диалог и партньорство в колектива, насочени към ефективна учебно-възпитателна работа и благоприятен психоклимат за ползотворна дейност; С цел гонене на стреса и умората да се въведе традицията за тийм-билдинги.
- Планиране на дейности по методически въпроси, комисии и други с цел взаимопомощ, партньорство и екипност.
- Планиране и честване на вътрешно-градински празници, партита и поводи за лични чествания.

2. Образователно-възпитателна дейност:

- Провеждане на дни на отворени врати по различни поводи и мероприятия.
- Прилагане на иновационни технологии от квалифицирани учители за приобщаващо, интегрирано, интеркултурно образование; чрез разчупване рамките на стандартната стандартната система с допълнителни форми, методи и средства за работа с децата подчинени на играта.
- Обособяване на ДГ, като център на социални и културни изяви, разширяване връзките с околната среда – организиране на екскурзии до национални и културни обекти;
- Планиране разширяването на връзките с културните институции в града за формиране гражданско възпитание у децата.
- Отбелязване на годишнини, религиозни и официални празници, посещения на културни институти.
- Обсъждане на здравословното състояние на децата. Обсъждане проблеми на възпитателната работа.

3. Квалификационна дейност:

- Отбелязване на годишнини, религиозни и официални празници, посещения на културни институти.
- Обсъждане на здравословното състояние на децата. Обсъждане проблеми на възпитателната работа.

3. Квалификационна дейност:

- Повишаване на квалификацията на преподавателският състав, чрез осигуряване условия за участие във вътрешно-квалификационна дейност, осигуряваща необходимата педагогическа и методическа култура и подготовка на педагозите;
- Самостоятелна квалификация по приоритети от педагогическата колегия за повишаване на конкурентноспособността и професионалното самочувствие;
- Планиране на семинари за повишаване квалификацията на учителите за обогатяване формите на вътрешна и външна квалификация;
- Прецезиране на Плана за повишаване на квалификацията, финансиран със средства от бюджета на ДГ, съгласно дефицитите в квалификацията на персонала.
- Квалификационни семинари, конференции, обучения и квалификационни форуми за учители възпитаващи деца от имигрански семейства, различни етноси и техните родители, както и за деца, чийто родители са в чужбина.
- Повишаване квалификацията на помощният персонал - пом.възпитатели и включване във възпитателно-образователният процес, като образователни асистенти.
- Внедряване на идеята за учене през целият живот и стимулиране на можещите и знаещи учители да привличат млади специалисти в свои общи проекти за развитие, като техни ментори-Участие в „Студенски практики“.
- Да се обучат екипи за участие в проекти, финансирани от Европейски фондове и Европейски образователни програми.

4. Социално битова и културна дейност:

- Модернизиране на материално-техническата база, чрез извършване на основни и текущи ремонти, закупуване на техника и материали от бюджета на ДГ.
- Реализиране в ДГ на дейности, свързани с превенцията на безопасен живот на децата. Изграждане в двора на детска площадка по „Безопасност на движението“.
- Планиране честване на национални, общоградски и празници на ДГ и мотивиране участието в тях на родители.
- Стимулиране на участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи с цел изграждане у тях на нравствени и естетически ценности;
- Осигуряване на безопасна и здравословна социална и физическа среда за деца и учители.
- Подобряване на физическото развитие и дееспособността на децата чрез спорт и игри.

5. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията

- Подобряване на дейностите по финансово осигуряване на ДГ за реализиране стратегическите цели, като се залагат средства от бюджета на ДГ, от

собствени приходи - осигурени от отстъпки от дейности извън бюджета и дарения.

- Подобряване процеса на бюджетиране, като се въведат механизми за икономично, ефективно и ефикасно разходване на ресурсите;
- Използване на извънбюджетните средства за дофинансиране на дейностите по реализиране на стратегията, участие в национални целеви проекти и програми.
- Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на ДГ.

Приложения:

1. Програмна система на детската градина.
2. План за действие и финансиране на стратегията за развитие на детската градина.

Заключение :

Стратегията за развитие на ДГ „Незабравка“ за периода 2020 – 20204 година е приета на заседание на Педагогическия съвет с , Протокол № 6/ 14.09. 2020 г. и е утвърдена със заповед № РД – 09 – 364 /14.09. 2020 г. на директора на детската градина.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА ДГ „НЕЗАБРАВКА“

Дейности	Период на реализиране	Финансиране
1.Административно-стопанска дейност 1.1. Поддържане на сградния фонд 1.1.1. Ремонт на служебна тоалетна първи етаж 1.2.Поддържане дворното пространство 1.2.1.Реновиране на съществуващите пясъчници в място за игра на децата 1.2.2.Озеленяване на двора	Декември 2020 юни 2020 август 2020	от бюджета с помощта на ОП „Жилфонд“ от бюджета от бюджета
2.Образователно-възпитателна дейност 2.1.Осигуряване на помагала за подготвителни групи 2.2.Осигуряване на помагала за първа и втора група 2.3.Закупуване на спортни пособия и уреди 2.4.Осигуряване на дидактични и други материали за групите 2.5.Оформяне на постоянен кът с пособия и материали за работа с деца със СОП	всяка година до август всяка година до август всяка година през целия период в края на финансовата година ноември 2020	от бюджета от бюджета- МД по ПМС 129 от бюджета МД от бюджета МД
3.Социално-битова дейност 3.1.Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала	всяка година	от бюджета
4.Квалификационна дейност 4.1.Участие в квалификации на	всяка година	от бюджета ДД

